**附件3**

**2023MBA远程网络面试系统操作手册**

一、考生应选择安静、整洁、独立、封闭的房间作为网络复试考场。

二、设备准备：考生参加模拟演练以及复试时须使用“双机位”，建议考生尽可能使用笔记本电脑或台式机电脑作为“第一机位”复试设备，使用智能手机作为“第二机位”复试设备。当画质、音频等输出质量未达预期时，考生可选配摄像头，耳机、台灯等设备备用，需等待现场考官指令方可使用。

三、软件准备：在各设备终端下载“腾讯会议”客户端。

四、考生进入考场前，请仔细阅读《2022MBA提前批面试考生行为规范》。

五、侯场小秘书提前通知考生候考时间，考生根据候侯场小秘书的指令，使用手机（微信端登陆）进入候考会议室后，360度展示考生所在环境，并固定好手机位置（该手机为第二摄像头，固定从考生侧后方45°的位置拍摄，用于监控考生所处复试环境）。

六、考生根据侯场小秘书的指令，使用电脑或另一台手机（手机号登陆）进入主考会议室。

七、考生根据主场小秘书指令，调整好摄像头、麦克风位置，手持身份证、毕业证，由主场小秘书对考生进行身份验证。

八、根据考官提问作答，完成面试。

九、主场小秘书将考生移出考场，考生无需操作。

十、温馨提示：

1.当画质、音频等输出质量未达预期，考生可选配摄像头、耳机、话筒、台灯等设备备用，需等待现场考官指令方可使用。

2.请考生面试期间保持手机畅通。

3.如遇断网、断电等突发情况，请不要慌乱，考生可以联系面试组织人员，我们会根据现场情况重新安排考生参加面试。